

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Городская Дума  
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-145**

**ОПИСЬ № 3**

**Дел, документов по личному составу**

**за 2019 год**

### Предисловие к описи № 3

#### дел, документов по личному составу за 2019 год.

Упорядочение документов городской Думы города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год.

За данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Организация деятельности городской Думы осуществляется сотрудниками аппарата городской Думы.

До 28.02.2019 года действовали структура и штатное расписание аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода, утвержденные распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 15.11.2018 № 366-р<sup>1</sup>.

С 01.03.2019 года распоряжением председателя распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 № 9-р<sup>2</sup> «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода» утверждены новые структура и штатное расписание.

В целях совершенствования организационной структуры аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 11.03.2019 № 13-р<sup>3</sup> «О структуре и штатном расписании аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода» были внесены изменения в структуру и штатное расписание аппарата городской Думы, вступившие в силу 13 мая 2019 года.

В ходе изменений штатная численность аппарата городской Думы увеличена на 8 штатных единиц. Созданы новые отделы: отдел правового сопровождения деятельности городской Думы (входит в состав правового управления городской Думы), отдел по взаимодействию с органами ТОС и отдел по взаимодействию с политическими партиями (входят в состав

---

<sup>1</sup> Ф. Р-145, Оп. 1, Д.1044

<sup>2</sup> Ф. Р-145, Оп. 1, Д.1096

<sup>3</sup> Ф. Р-145, Оп. 1, Д.1096

управления по взаимодействию с органами ТОС и политическими партиями), отдел по взаимодействию с общественными организациями (входит в состав управления по связям с общественностью и СМИ).

В опись № 3 включены следующие документы:

- лицевые счета по начислению заработной платы работников городской Думы за 2019 год;
- лицевые счета по начислению заработной платы депутатам на постоянной основе и членам контрольно-счетной палаты за 2019 год;
- расчет по страховым взносам за 2019 год;
- статистический отчет по форме № П-4;
- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2019 год.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научно-техническая экспертиза ценности документов;
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков;
3. Систематизация и описание дел;

Полнота описи № 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри каждого годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью председателя городской Думы города Нижнего Новгорода и уполномоченных должностных лиц городской Думы города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года



И.А. Осипова

Городская Дума  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-145  
ОПИСЬ №3  
дел, документов по личному составу

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления делами  
городской Думы  
города Нижнего Новгорода

  
А. Ю. Третьяков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Сроки хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
		2019 год				
48	03-01-02	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам городской Думы «А» - «К»	январь декабрь 2019	50 лет ЭПК	82	✓
49	03-01-02	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам городской Думы «Л» - «Ю»	январь декабрь 2019	50 лет ЭПК	85	✓
50	03-01-02	Лицевые счета по начислению заработной платы депутатам на постоянной основе и членам контрольно – счетной палаты «А» - «Ч»	январь декабрь 2019	50 лет ЭПК	24	✓
51		Расчет по страховым взносам за 2019 год		50 лет ЭПК	127	✓
52		Статистический отчет по форме: № П-4	январь июль 2019	50 лет ЭПК	40	✓

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2019 год</b>				
53		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2019 год		50 лет ЭПК	24	✓

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 48 по № 53 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –

Главный архивист МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А. Осипова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Начальник управления  
по обеспечению деятельности  
городской Думы  
города Нижнего Новгорода



И. В. Пугаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т.С. Булгакова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

